

Приложение 1  
К приказу МБОУ школа  
с.Поповка от 28.05.2024 № 44

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ школа с.Поповка на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ школа с.Поповка и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2024	Белоусова Т.О. Шевченко Л.С.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30августа 2024	директор, заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) И их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6,ч.6.1, ч.6.2ст.47Федерального закона«Об образовании в Российской Федерации»	20-30августа 2024	Директор, заместители директора	
4.	Внесение изменений в Должностные инструкции с учетом положений Федерального закона«Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь2024	Директор, заместители директора,	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель,учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ школа с.Поповка телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2024	Белюсова Т.О.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ школа с.Поповка вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ школа с.Поповка	Август 2024	Директор	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь2024-2025	директор	
8.	Размещение на официальном сайте МБОУ школа с.Поповка графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024,январь 2025	Гармай М.Н.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ школа с.Поповка	сентябрь, ноябрь 2024	Директор	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ школа с.Поповка	апрель-июнь 2025	директор советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	директор	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Директор, заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной Организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2024	Гармай М.Н.	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМПКК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	Директор, заместители директора	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Директор, заместитель директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	Директор, заместители директора	
21.	Повышение Квалификации в области применения	постоянно	Директор, заместитель директора	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	--	--	--	--