

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.ПОПОВКА  
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**  
**с. Поповка**

12 февраля 2024 г.

№ 09

**Об организации подготовки и проведению итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утвержденным приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 № пр23а-52, с приказом управления образования Хорольского МО «Об организации подготовки проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных учреждений Хорольского муниципального округа в 2023-2024 учебном году» от 09 февраля 2024 г. № 43

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14 февраля 2024 года с 9.00 часов итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.

2. Утвердить комиссию по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку:

Шевченко Л.С. - ответственный организатор

Полещук О. А. – экзаменатор-собеседник

Гармай М. Н. - организатор собеседования вне аудитории

Шевченко Е. И. – эксперт по проверки устных ответов

Семенова Е. С. – технический специалист.

3. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет № 36 (начальные классы); штаб - каб. №38 (информатика), аудитория ожидания – каб.34 (английский язык).

4. Оценивание ответов участников итогового собеседования проводится по Первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа в аудитории проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

5.Семеновой Е. С., техническому специалисту:

12-14 февраля 2024г. обеспечить техническую подготовку ОО к устному собеседованию:

Проверить наличие и техническое состояние:

средств аудиозаписи: компьютер с микрофоном – по количеству аудиторий, необходимых для проведения итогового собеседования;

принтера, сканера, компьютера с выходом в сеть «Интернет», а также с наличием защищенного канала связи VipNet; для организации помещения для получения и тиражирования материалов итогового собеседования, оценки ответов участников

итогового собеседования и сканирования материалов итогового собеседования с помощью компьютерного и организационного оборудования и специализированного программного обеспечения.

14 февраля 2024 г. обеспечить запись, и отправку материалов проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Ответственность за информационную безопасность проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (автоматизированная обработка бланков, хранение и уничтожение) возложить на:

Шевченко Л.С. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

Полещук О. А. – экзаменатор-собеседник;

Гармай М. Н. - организатор собеседования;

Шевченко Е. И. – эксперт по проверки устных ответов;

Семенова Е. С. – технический специалист.

7. Шевченко Л.С. - ответственному организатору, провести под подпись информирование участников итогового собеседования и их родителей о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Т. О. Белоусова

С приказом ознакомлен:

|                |          |  |
|----------------|----------|--|
| Полещук О. А   | 12.02.24 |  |
| Гармай М. Н.   | 12.02.24 |  |
| Шевченко Е. И. | 12.02.24 |  |
| Семенова Е. С. | 12.02.24 |  |
| Шевченко Л. С. | 12.02.24 |  |