

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» с.Поповка Хорольского  
муниципального округа Приморского края



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ школа с. Поповка  
Белоусова Т.О.

(приказ № 91 от 29.08.2022 г.)

ПРОГРАММА  
развития библиотеки МКОУ школа с. Поповка  
как информационно-библиотечного центра  
на 2022-2027 гг.

Составитель программы:  
библиотекарь  
МКОУ школа с. Поповка

Поповка  
2022г

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра
Основание для разработки Программы	<p>Концепция развития информационного общества в РФ</p> <p>Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации</p> <p>Концепция развития библиотек в образовательных учреждениях РФ до 2020 года</p> <p>Введение нового ФГОС для начального общего образования и основного общего образования</p>
Основные разработчики Программы	<p>библиотекарь МКОУ школа с.Поповка</p> <p>Директор МКОУ школа с.Поповка</p>
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, организации, вовлечённые в сотрудничество со школой.
Сроки и этапы реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Формирующий этап – разработка программы: сентябрь 2022 – май 2024 гг.</li> <li>Основной этап – реализация и корректировка программы: июнь 2024 – май 2026 гг.</li> <li>Рефлексивно-обобщающий этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2026 – август 2027 гг.</li> </ol>
Цель	<p>Создание на основе существующей библиотеки МКОУ школа с.Поповка информационно-библиотечного центра, способного стать базой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* развития информационной культуры личности;</li> <li>* инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;</li> <li>* консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.</li> </ul>
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы.</li> <li>Совершенствование материально-технической базы центра.</li> <li>Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации</li> </ol>

	<p>ФГОС на ступенях НОО и ООО.</p> <p>3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.</p> <p>4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.</p>
Направления деятельности	<p>1. Создание единого информационного пространства.</p> <p>2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.</p> <p>3. Кооперация и интеграция деятельности центра с различными партнёрами.</p> <p>4. Развитие социальной направленности работы центра.</p> <p>5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.</p> <p>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.</p> <p>3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.</p> <p>4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.</p> <p>5. Укрепление материально-технической базы.</p> <p>6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.</p> <p>7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;</li> <li>* на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;</li> <li>* на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;</li> <li>* на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска</li> </ul>

	<p>информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* на организацию и поддержку различных форм международного культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;</li> <li>* на организацию совместной работы обучающихся и педагогов.</li> </ul>
Система контроля исполнения Программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

## ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Быстротекущий процесс информатизации всего общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретённых в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

**Миссия библиотеки.** Информационно-библиотечный центр МКОУ школа с.Поповка предоставляет информационную поддержку образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Центр даёт возможность пользователям получать информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях. А также вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

Основные цели информационно-библиотечного центра – удовлетворение потребностей школьников в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости центра для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из основных функций информационно-библиотечного центра является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить её можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании обучающихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, то есть:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, то есть получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

## АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Фонд школьной библиотеки МКОУ школа с.Поповка насчитывает 12257 экз.книг, 13545 экз. учебников, 295 электронных дисков и аудиовизуальных материалов.

Читателями школьной библиотеки являются 102 человека из числа учащихся, учителей и родителей. Показатель привлечения детей и подростков в библиотеку держится на максимально высоком уровне – 84 %. Штат библиотеки – 1 человек, должность – библиотекарь.

При проведении анализа работы библиотеки были выявлены показатели, отраженные в таблице 1.

Таблица 1

**Основные показатели библиотечной статистики  
в 2022 – 2023 гг.**

Читатели	Посещаемость	Книговыдача	Читаемость	Массовые мероприятия
102	46	692	48	15

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МКОУ школа с.Поповка являются:

- динамичное развитие школы;
- внедрение профильной и дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

В 2022-2023 годах одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было внедрение новых информационно-коммуникационных технологий. Целью данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки, связанной с комплектованием, систематизацией поступивших изданий, созданием и пополнением электронного каталога, учётом библиотечных фондов, расчётом книгообеспеченности учебных дисциплин литературой, обслуживанием пользователей.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МКОУ школа с.Поповка показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам;
- составляет библиографические указатели, рекомендательные списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

Данные анализа позволяют утверждать, что объём основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, которые в среднем значительно ниже, чем в системе общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество. Показатель читаемости достигается в основном за счёт систематического обращения за книгами учащихся начальной школы и учащихся старшего звена за программной литературой.

Алфавитный каталог отражает фонд библиотеки. Продолжается создание электронного каталога, что значительно приблизит фонды к читателям.

Программа развития библиотеки рассчитана на 5 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**Цель:** Создание на основе существующей библиотеки МБОУ школы с.Поповка информационно-библиотечного центра, способного стать базой:

- \* развития информационной культуры личности;
- \* инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
- \* консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

### Задачи:

1. Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы.
2. Совершенствование материально-технической базы центра.
3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС на ступенях НОО и ООО.
3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.
4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.

Решить эти задачи возможно за счёт создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.
3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе информационно-библиотечного центра в рамках реализации ФГОС позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ**

### **1. Создание единого информационного пространства**

Создание единого информационного образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

### **2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним**

Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним предполагают доступность и востребованность информации всеми участниками образовательных отношений. Данное направление направлено на:

- создание и пополнение информационной базы по основным аспектам инновационной деятельности в школе;
- приобретение учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям ФГОС, формирование качественного книжного фонда;
- сбор методических материалов учителей, методических объединений, материалов педагогических советов и выпуск методического вестника МКОУ школа с.Поповка (1 раз в год);
- создание электронной библиотеки разработок учителей, медиатеки учебных материалов к урокам, сценариев внеклассных мероприятий, праздников, открытых уроков;
- создание электронных книг, учебников, пособий, рефератов по предметам;
- пополнение учебными дисками и расширение технической базы информационно-библиотечного центра;

- оказание помощи в создании персонального информационного фонда для накапливания и переработки соответствующей информации в целях повышения эффективности работы учителя (создание портфолио).

### **3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами**

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ Татарского района, городские публичные библиотеки, литературные объединения.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ района, городскими публичными библиотеками планируется осуществить по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;
- развитие семейного и летнего чтения детей;
- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- интеграция фондов, использование межбиблиотечного абонемента;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- реализация совместных проектов.

### **4. Развитие социальной направленности работы библиотеки**

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного сотрудничества с Советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально-психологической службой школы (проведение совместных акций, мероприятий и т.д.). Данное направление работы позволит расширить возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и активизировать взаимодействие с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ и акций;

- проведением школьных и районных мероприятий по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования;
- выявлением и развитием творчески одарённых детей и др.

## 5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей

С целью реализации работы по данному направлению информационно-библиотечный центр осуществляет:

- ознакомление педагогов и школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки (ИБЦ);
- организацию свободного доступа педагогических работников и учащихся к компьютерному оборудованию школьной библиотеки (ИБЦ) для работы с мультимедиа ресурсами;
- выведение ИБЦ на современный уровень обслуживания учащихся и учителей.

Информационно-библиотечный центр сегодня становится точкой доступа к справочным базам данных сети Интернет для учащихся и педагогов.

Для увеличения читательской активности учителя школы используют ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности, библиотекарем проводятся массовые и внеклассные мероприятия с использованием современных мультимедийных средств.

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО РАЗВИТИЮ БИБЛИОТЕКИ**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Материально-техническое оснащение: - приобретение мультимедийного комплекса - расширение парка компьютеров и периферийного оборудования - комплектование основного фонда (с учётом реализации ФГОС)	2022-2023	Директор школы	Улучшение материально-технической базы библиотеки
2	Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2022-2027	библиотекарь ,	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
3	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)	2022-2027	библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий
4	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового	2022-2027	библиотекарь	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых

	поколения			образовательных стандартов
5	Ресурсное обеспечение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	2022-2027	библиотекарь	Создание благоприятных условий для полноценного развития личности
6	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2022-2027	библиотекарь , ученическое самоуправление	Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса
7	Информационное сопровождение одарённых школьников	2022-2027	библиотекарь ,	Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности. Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, конкурсах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
8	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов	2022-2027	библиотекарь , заместитель директора по УР	Расширение круга педагогов- участников профессиональных конкурсов.

				Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах. Снижение временных затрат педагогов на работу с информационным и потоками
9	Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки)	2022-2027	библиотекарь	Значительное увеличение посетителей школьного сайта
10	Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2022-2027	библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы
11	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	В течение срока реализации и программы	библиотекарь	Успешная реализация инновационных образовательных программ
12	Консультационно-информационная работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор УМК	Ежегодно	библиотекарь, учителя-предметники	Повышение эффективности образовательного процесса
13	Заключение договоров с торговыми организациями на поставку учебной	Ежегодно	Директор, библиотекарь, заместитель директора по	Информированность педагогов о новых УМК и порядке ведения

	литературы и ведение работы по сохранности учебного фонда среди участников образовательных отношений		УР	работы по сохранности учебного фонда, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
14	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернету, создание локальной сети и т.д.)	2022-2027	Директор, библиотекарь	Наличие комфортных условий для работы с информационным и потоками
16	Участие в формировании универсальных учебных действий	2022-2027	библиотекарь	Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся
17	Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре	2022-2027	библиотекарь , директор	Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре. Создание школьного информационно-библиотечного центра
18	Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ	Ежегодно	Директор, библиотекарь	Оперативное решение общих проблем обеспечения

	района, городскими публичными библиотеками и литературными объединениями			образовательного процесса
19	Создание библиотеки для родителей	2022-2027	библиотекарь , Совет школы, ученическое самоуправление	Родители учащихся становятся активными посетителями школьной библиотеки. Востребованность источников информации по организации воспитания в семье и развитию ребёнка
20	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2022-2027	библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
21	Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек	2022-2027	библиотекарь	Повышение интереса к посещению библиотек города
22	Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек района с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы педагога-библиотекаря	2022-2027	библиотекарь	Создание системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей
23	Организация Дней семейного чтения	Регулярно	библиотекарь , ученическое самоуправление	Приобщение родителей и детей к семейному чтению
24	Организация читательских	Регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение читательской

	конференций, конкурсов чтецов, Недели детской и юношеской книги			культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
25	Проведение внеклассных мероприятий и акций, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Регулярно	библиотекарь классные руководители , социально-психологическая служба школы	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
26	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Регулярно	библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
27	Создание «Гостевой книги» (отзывы и предложения по работе информационно-библиотечного центра)	2016-2017	библиотекарь	Повышение эффективности работы информационно-библиотечного центра

## НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, получение грантов и др.

## **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

В ходе решения задач Программы развития библиотеки МКОУ школа с.Поповка как информационно-библиотечного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль его работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные показатели работы центра, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед ним задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- число книговыдач на единицу хранения (обращаемость);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- степень использования компьютеров и онлайновых информационных источников.

### **Показатели обеспеченности ресурсами:**

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

### **Кадровые показатели:**

- отношение числа полных ставок в информационно-библиотечном центре к численности школьного сообщества;
- отношение числа полных ставок к показателям использования информационно-библиотечного центра.

### **Качественные показатели:**

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

#### **Стоимостные показатели:**

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу;
- общие затраты на информационно-библиотечный центр в расчёте на одного члена школьного сообщества;
- общие затраты на центр от общего бюджета школы (в процентах);
- затраты на мультимедийные материалы от общих затрат на ИБЦ (в процентах).

#### **Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности информационно-библиотечного центра.
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.
3. Несоответствие площади помещений, отведённой под информационно-библиотечный центр с возрастающим функциям.

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В ходе реализации Программы к концу 2027 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:
  - \* на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - \* на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - \* на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - \* на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
  - \* на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
  - \* на организацию совместной работы обучающихся и педагогов.

Будущая модель школьной библиотеки – информационно-библиотечный центр как симбиоз библиотеки и компьютерного класса школы с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

