

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
С.ПОПОВКА ХОРЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ



Утв. Ученого советом
приказом директора № 023 от 09.09.2023г.

Приказ № 023 от 09.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, посещении и проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Поповка Хорльского МО Приморского края (далее – ОУ), не предусмотренных учебным планом (общешкольные праздничные мероприятия, торжественные линейки, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете ОУ, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. На мероприятия обязательно присутствие классных руководителей, члены классов принимают в нём участие и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Воспитательные цели и общеразвивающие задачи мероприятий должны соответствовать основным образовательным программам дополнительного образования и воспитательной программе школы.

2.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончание, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стендах в школе.

2.3. Распространение информации о планируемых мероприятиях проводится так же через информационно-коммуникационную сеть интернет посредством размещения на официальном сайте школы.

2.4. Администрацией ОУ приветствуется распространение информации об итогах проведенных мероприятий посредством опубликования пресс-релизов, фото и видео-материалов,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
С.ПОПОВКА ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Утверждено
приказом директора школы
Белоусова Т. О.
Приказ № 02/1 от «09» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации, посещении и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Поповка Хорольского МО Приморского края (далее – ОУ), не предусмотренных учебным планом (общешкольные праздничные мероприятия, торжественные линейки, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете ОУ, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нём участие и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы.

2.Правила проведения мероприятий

2.1. Воспитательные цели и общеразвивающие задачи мероприятий должны соответствовать основным образовательным программам дополнительного образования и воспитательной программе школы.

2.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончание, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стенах в школе.

2.3. Распространение информации о планируемом мероприятии проводится так же через информационно-коммуникационную сеть интернет посредством размещения на официальном сайте школы.

2.4. Администрацией ОУ приветствуется распространение информации об итогах проведенных мероприятий посредством опубликования пресс-релизов, фото и видео-материалов, журналистских статей и др. на официальном сайте ОУ и в районной газете «Рассвет», так

как информация данного плана формирует положительный имидж школы в социуме, мотивирует обучающихся на активную общественную и творческую жизнь, развивает ученическое самоуправление.

2.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением/программой о проведении мероприятия.

2.7. Бесконтрольное хождение по зданию, территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

2.8. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в ОУ, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по УВР, дежурного администратора).

2.9. Запрещается приходить на мероприятие в состоянии алкогольного опьянения, распивать алкогольные и энергетические напитки, курить, употреблять различные психоактивные вещества в здании и на территории школы.

2.10. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся школы.

2.11. Запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.12. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

2.13. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия);

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

3.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

4. Права и обязанности ОУ

4.1. ОУ имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в Положении/программе мероприятия.

4.2. ОУ имеет право устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3 ОУ имеет право устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. ОУ имеет право устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия, о чем посетители заблаговременно информируются.

4.5. ОУ имеет право устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.6. ОУ обеспечивает выполнение всех норм безопасности при организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.