

**Порядок и режим организации бесплатного горячего здорового питания обучающихся на 2021 - 2022 учебный год
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа» с. Поповка Хорольского муниципального округа Приморского края**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и работникам МКОУ школы с. Поповка, охраны и укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания Кушинникову А. Н. секретаря учебной части
2. Организовать ежедневное питание обучающихся:
 - 1 - 4 классов школы с предоставлением горячего завтрака за счет средств краевого бюджета в сумме 70 руб. 00 коп. на 1 учащегося в день;
 - малообеспеченные и многодетные категории учащихся с предоставлением горячего завтрака за счет средств краевого бюджета в сумме 70 руб. 00 коп. на 1 учащегося в день;
 - учащиеся с ОВЗ с предоставлением горячего завтрака и обеда за счет средств краевого бюджета в сумме 125 руб. 00 коп. на 1 учащегося в день;
 - 5 - 9 классов и работников школы за счёт средств родителей (законных представителей).
3. Стоимость блюд для питания учащихся 5 - 9 классов рассчитывать на основании утверждённого директором школы циклического меню и цены продуктов без установления торговой наценки.
4. Утвердить режим работы школьной столовой, график питания обучающихся:
Режим работы столовой с 09.00 ч. до 14.00ч.

| | | |
|-------------|---------|-------------------------------------|
| 10.15-10.35 | завтрак | ОВЗ, 1-2 класс |
| 11.20-11.40 | завтрак | 3-4 класс |
| 12.25-12.45 | завтрак | Многодетные, малоимущие, под опекой |
| 13.30-13.50 | обед | ОВЗ |

5. Утвердить график работы и состав бракеражной комиссии:
Гармай М. Н., учитель начальных классов – понедельник;
Мовенко Т. В., учитель начальных классов – вторник;
Семенова Е. С., учитель математики – среда;
Полещук О. А., учитель физики – четверг;
Кушинникова А. Н. – секретарь учебной части – пятница.

6. Утвердить график работы и состав комиссии общественного контроля за организацией питания:

Бричкова К. В. - член родительского комитета

Артемова В. А. - член родительского комитета

Декина Е. Е. - член родительского комитета

Плановая проверка комиссии общественного контроля производится один раз в месяц.

8. Классным руководителям:

- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;

- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;

- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;

- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

9. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на повара Мазурину И. П.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. О. Белоусова

с приказом ознакомлен

| | | |
|-------------------|------------|--|
| Кушинникова А. Н. | 01.09.2021 | |
| Мазурин И. П. | 01.09.2021 | |
| Мовенко Т. В. | 01.09.21 | |
| Полещук О. А. | 01.09.2021 | |
| Мореходова К. В. | 01.09.2021 | |
| Гармай М. Н. | 01.09.2021 | |
| Шевченко Л. С. | 01.09.2021 | |
| Шевченко Е. И. | 01.09.2021 | |
| Свистун К. А. | 01.09.2021 | |
| Ковалевская М. С. | 01.09.2021 | |
| Семёнова Е. С. | 01.09.2021 | |
| Бричкова К. В. | 01.09.2021 | |
| Артемова В. А. | 01.09.2021 | |
| Декина Е. Е. | 01.09.2021 | |