



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Владивосток

№ \_\_\_\_\_

**О проведении контрольных работ  
для обучающихся 9-х классов, осваивающих  
образовательные программы основного общего  
образования на территории Приморского края  
в 2020/2021 учебном году**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, в целях организации проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Приморского края в 2020/2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Приморского края в 2020/2021 учебном году (далее соответственно – контрольные работы, участники), по одному из учебных предметов на выбор участника согласно графику (Приложение № 1).

2. Определить следующие категории участников контрольных работ:

2.1. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (по их желанию).

2.3. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования экстерном к образовательной организации (далее – ОО).

3. Утвердить прилагаемую форму заявления на участие в контрольной работе (Приложение № 2).

4. Определить местами подачи заявлений на участие в контрольной работе (далее – заявления), проведения и проверки контрольных работ ОО, в которых участники осваивают образовательные программы основного общего образования (для экстернов – выбранные ими для прохождения государственной итоговой аттестации ОО).

5. Определить срок подачи заявлений – до 30.04.2021.

6. Региональному центру обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – РЦОИ):

6.1. Назначить лиц, ответственных за организацию и проведение контрольных работ, соблюдение информационной безопасности заданий контрольных работ.

6.2. На основании выгрузок, полученных от муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), внести информацию об участниках контрольной работы с указанием выбранного ими учебного предмета в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС ГИА-9) в срок до 04.05.2021.

6.3. Обеспечить передачу архива заданий контрольных работ в МОУО по защищённой сети VipNet за один день до проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

6.4. Обеспечить передачу пароля для расшифровки заданий контрольных работ по защищенной сети VipNet не позднее 09:00 в день проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

6.5. Направить критерии оценивания контрольных работ в МОУО на следующий день после проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

6.6. На основании сведений, полученных от МОУО, внести в РИС ГИА-9 результаты проверки контрольных работ в течение 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

#### 7. Руководителям МОУО:

7.1. Назначить ответственного за организацию и проведение контрольных работ на территории муниципалитета.

7.2. Направить в РЦОИ выгрузку с предварительными назначениями участников на контрольные работы в срок до 15.04.2021.

7.3. В случае изменения участником учебного предмета контрольной работы предоставить в РЦОИ выгрузку с изменениями не позднее 30.04.2021 17:00.

7.4. При наличии участников, указанных в п. 2.2. настоящего приказа, обеспечить проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.5. Обеспечить передачу архива заданий контрольных работ в ОО за один день до проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

7.6. Обеспечить передачу пароля для расшифровки заданий контрольных работ в ОО в день проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

7.7. Обеспечить информационную безопасность при доставке, использовании, хранении и передаче материалов контрольных работ, а также

защиту заданий контрольных работ от разглашения содержащейся в них информации.

7.8. Направить результаты проверки контрольных работ участников в РЦОИ по защищённой сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в течение 5 календарных дней после проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

7.9. Довести настоящий приказ до сведения руководителей всех ОО, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовой формы, а также всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении контрольных работ в 2021 году, обеспечить его исполнение.

8. Руководителям ОО:

8.1. Назначить в ОО лиц, ответственных за организацию и проведение контрольных работ и соблюдение информационной безопасности.

8.2. Организовать прием заявлений от обучающихся 9-х классов в срок, указанный в п. 5 настоящего приказа.

8.3. Обеспечить тиражирование заданий контрольных работ, полученных от МОУО, до начала проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету, в день ее проведения.

8.4. Сформировать комиссии по учебным предметам для проверки контрольных работ (допускается проверка учителями обучающихся) в ОО.

8.5. Определить места проверки контрольных работ в ОО, исключить к ним доступ посторонних лиц.

8.6. Произвести проверку контрольных работ участников с последующим переводом суммы первичных баллов в пятибалльную систему и выставлением отметки в классный журнал (в качестве результата за текущую контрольную работу).

8.7. Довести результаты проверки контрольных работ до сведения участников после обработки результатов в РИС ГИА – 9.

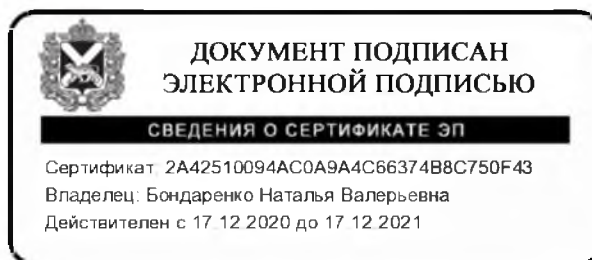
8.8. Создать комиссию по уничтожению материалов контрольных работ и обеспечить их утилизацию в срок не ранее 01.03.2022.

9. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова) организовать совместную работу с руководителями МОУО, государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования», РЦОИ по исполнению настоящего приказа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Шкуратскую М.В.

Заместитель председателя  
Правительства Приморского края -  
министр образования Приморского края

Н.В. Бондаренко



Приложение № 1  
к приказу министерства  
образования Приморского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График проведения контрольных работ для обучающихся  
9-х классов, осваивающих образовательные программы  
основного общего образования на территории  
Приморского края

<b>Дата и время</b>	<b>Предмет</b>	<b>Длительность</b>
18 мая 10:00	Биология	3 часа
	Литература	3 часа 55 минут
	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	2 часа 30 минут
19 мая 10:00	Физика	3 часа
	История	3 часа
20 мая 10:00	Обществознание	3 часа
	Химия	3 часа
21 мая 10:00	География	2 часа 30 минут
	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)	2 часа 15 минут
<i>Резервные сроки проведения контрольных работ не предусмотрены</i>		



Подпись заявителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Контактный телефон: 8- \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (тел): \_\_\_\_\_

Регистрационный  
номер

--	--	--	--	--	--	--	--

Заявление принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.





Лист согласования к документу № пр.23а-507 от 07.04.2021  
Инициатор согласования: Нагорняк К.С. Руководитель РЦОИ  
Согласование инициировано: 06.04.2021 13:59

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Горностаева Ю.В.		Согласовано 06.04.2021 - 18:24	-
2	Шкуратская М.В.		Согласовано 07.04.2021 - 10:04	-
3	Бондаренко Н.В.		🔒Подписано 07.04.2021 - 13:51	-