

**План работы первичной профсоюзной организации
МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с.Поповка
Хорольского муниципального района Приморского края
на 2021 год**

ЗАДАЧИ

1. реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
2. профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
3. укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа комитета профсоюза			
1.	Оформление профсоюзных документов.	В течение года	Председатель ПО
2.	Проверки доп. соглашений по оплате до МРОТ	Февраль 2021	
3.	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.	В течение года	
4.	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза .	В течение года	
5.	Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	По плану	
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере			
1.	Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.	В течение года	Администрация школы председатель ПО
2.	Участие в разработке локальных нормативных актов школы.		
3.	Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки на 2021-2022 уч.год, составлении графика отпусков на 2022 год		
4.	Работа представителя профкома в комиссии по стимулированию и премированию работников учреждения.		
Работа администрации школы и профкома в области охраны труда			
1.	Участие в аттестации рабочих мест.	По плану работы школы	Администрация школы председатель ПО, профком Уп.по охране труда
2.	Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре.	В течение года	
3.	Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе.	Июнь-сентябрь	
4.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.		
Работа по оздоровлению членов профсоюза			
1.	Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.	В течение года	Физорг, председатель ПО,

Информационная работа			
1. Ведение страницы профсоюзной организации на сайте школы 2. Подбор материалов от краевой организации по социально-экономическим, правовым вопросам; информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов 3. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, собраний).		В течение года	Председатель ПО
Профсоюзные собрания			
1.	Производственное совещание о планировании работы на июнь в пришкольном лагере, ремонт кабинетов и др.	Апрель-май	Председатель ПО и администрация
2.	1. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка 2. Утверждение Соглашения по охране труда между профсоюзным комитетом и администрацией школы на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение Плана работы по охране труда на 2021-2022 учебный год. 4. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 5. Контроль за прохождением медосмотров.	Август - сентябрь	Председатель ПО администрация, уполномоченный по ОТ
3.	1. Выполнение коллективного договора 2. Публичный отчет председателя первичной профсоюзной организации проделанной работе за 2021 год.	Декабрь	Председатель ПО и профком, администрация
Заседания профсоюзного комитета			
1.	1. О согласовании плана комплектования педагогических кадров на 2021-2022 уч. год. 2. Составление списка юбиляров в 2021 году.	Январь	Председатель ПО, профком
2.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Мониторинг установления заработной платы в размере не ниже МРОТ	Февраль	Председатель ПО, профком
3.	1. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 2. О подготовке к профсоюзному собранию.	Апрель	Председатель ПО, профком
4.	1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2. Согласование расписания уроков и внеурочной деятельности. 3. Согласование инструкции по ОТ и ТБ	Август	Председатель ПО, Уполномоченный по ОТ
5.	1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы. 3. О праздновании Дня учителя.	Сентябрь	Профком

6.	1. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. Отчет о расходовании проф. средств. 2. Об аттестации работников в текущем учебном году. 3. Состояние дел по ОТ и ТБ	Декабрь	Председатель ПО Уполномоченный по ОТ
Культурно-массовые мероприятия			
1. Посещение больных учителей, оказание мат. помощи. 2. Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы 3. Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения 4. Участие в конкурсах различного уровня. 5. Составление заявок на новогодние подарки. 6. Взаимодействие с ветеранами педагогического труда.	По потребности В течение года В течение года По плану Декабрь В течение года	Председатель ПО, профком	

Председатель первичной профсоюзной организации: Л. С. Шевченко